



Шаг 5. Получение разрешения на временное проживание иностранного гражданина

Получение разрешения на временное проживание иностранного гражданина осуществляется в течение 25 рабочих дней с момента его приезда в РК следующим способом:

Офлайн в миграционной службе: иностранному гражданину в явочном порядке либо представителю по доверенности необходимо обратиться в миграционную службу города и предоставить информацию/данные, указанных ниже. Рассмотрение документов занимает 1 (один) рабочий день.

Необходимая информация/документы для подачи уведомления:

1. Оригиналы паспорта и миграционной карты;
2. Ходатайство (Заполненная форма) (Приложение 1) ;
3. Нотариально заверенная копия или подписанный оригинал трудового договора / контракта с печатью компании (если он на иностранном языке то заверенный перевод на казахский или русский язык);
4. Приказ о назначении своего представителя для сдачи документов или доверенность вместе с копией документа, удостоверяющего личность представителя / уполномоченного лица(в случае если документы подает не сам заявитель).

Онлайн на сайте электронного правительства *egov.kz*:

1. [Авторизоваться](#) и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн» по ссылке: https://egov.kz/cms/ru/government-services/for_citizen/00203002_mvд
2. Заполнить заявку и подписать ее [ЭЦП](#) либо при помощи смс-пароля (обязательно иметь [регистрацию в базе мобильных граждан](#)).
3. В личном кабинете (в разделе «[История получения услуг](#)») ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течение указанного времени.

Приложение 1

Начальнику УМС ДП г. Нур-Султан
Баймухамет А.Р.

Просим Вас выдать разрешение на временное проживание в Республике Казахстан следующему иностранному лицу, прибывшему с целью осуществления трудовой деятельности.

Ф.И.О.	Гражданство, вид документа, номер документа, дата выдачи и срок действия	Дата рождения	Место рождения	Национальность	Пол	Страна, адрес и место постоянного жительства	ИИН иностранца

Адрес места проживания в Республике Казахстан: _____

На какой срок получает РВП: _____

Сведения о принимающей стороне: (наименование компании, адрес, контакты, БИН)

Предупрежден об ответственности за заведомо ложные данные.

Генеральный директор _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Генеральный директор _____

Заявление анкета принята _____ (Ф.И.О. принявшего заявление анкету)

*Заявление заполняется на официальном бланке вашей компании от имени первого руководителя компании с подписью и печатью.
